

SBS-I (UT-286/15)**স্নাতক পাঠ্যক্রম (B.D.P.)**

শিক্ষাবর্ষান্ত পরীক্ষা (Term End Examination) :

ডিসেম্বর, ২০১৪ ও জুন, ২০১৫

বাণিজ্য (Commerce)

সহায়ক পাঠ্যক্রম (Subsidiary)

**প্রথম পত্র [(S-1) SBS-I : Entrepreneurship
Development & Business Communication]**

সময় : তিন ঘণ্টা

পূর্ণমান : ১০০

Time : 3 Hours

Full Marks : 100

(মানের গুরুত্ব : ৭০%)

(Weightage of Marks : 70%)

পরিমিত ও যথাযথ উত্তরের জন্য বিশেষ মূল্য দেওয়া হবে।

অশুদ্ধ বানান, অপরিচ্ছন্নতা এবং অপরিষ্কার হস্তাক্ষরের ক্ষেত্রে নম্বর

কেটে নেওয়া হবে। উপান্তে প্রশ্নের মূল্যমান সূচিত আছে।

**Special credit will be given for accuracy and relevance
in the answer. Marks will be deducted for incorrect
spelling, untidy work and illegible handwriting.****The weightage for each question has been
indicated in the margin.****পর্যায় — I****বিভাগ — ক**যে-কোনো একটি প্রশ্নের উত্তর দিন : $20 \times 1 = 20$

1. উদ্যোক্তা কাকে বলে ? একজন সফল উদ্যোক্তার বিভিন্ন গুণগুলি আলোচনা করুন। $6 + 14$
2. প্রকল্পের অর্থসংস্থান কি ? প্রকল্পের চারটি বৈশিষ্ট্য উল্লেখ করুন। প্রকল্প প্রণয়নের বিভিন্ন পদক্ষেপ সম্বন্ধে আলোচনা করুন। $4 + 4 + 12$

B.Com.-567-Y

[পরের পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

SBS-I (UT-286/15)

2

বিভাগ — খ

- যে-কোনো দুটি প্রশ্নের উত্তর দিন : $12 \times 2 = 24$
3. উদ্যোগ মূলধন সরবরাহকারী সংস্থার মধ্যে IDBI এবং ICICI সংস্থা সম্বন্ধে ধারণা দিন। 12
 4. উদ্যোগ গ্রহণের প্রকৃতি আলোচনা করুন। 12
 5. উদ্যোগ মূলধন কী ? উদ্যোগ মূলধনের সুবিধাগুলি আলোচনা করুন। $4 + 8$

বিভাগ — গ

- যে-কোনো একটি প্রশ্নের উত্তর দিন : $6 \times 1 = 6$
6. ম্যাকক্লেল্যান্ডের মতে 'কোনো কিছু অর্জন করা' কী ? 6
 7. প্রকল্প রিপোর্টের বিষয়বস্তু সম্বন্ধে টীকা লিখুন। 6

**PART – II
Group – A**Answer any one question : $20 \times 1 = 20$

8. a) What are the characteristics of communication ?
b) Discuss the factors to be taken into consideration to evolve an effective system of communication. $10 + 10$
9. a) What are the features of informal communication ?
b) State the advantages of formal communication. $10 + 10$

B.Com.-567-Y

Group – BAnswer any *two* : $12 \times 2 = 24$

10. a) What are the essential qualities of a good business letter ?
b) State the advantages of E-mail. $6 + 6$
11. What is Notice ? Distinguish between notice and circular. $4 + 8$
12. Draft the minutes of the First Board Meeting of a public limited company. 12

Group – C

13. Write a short note on any *one* : $6 \times 1 = 6$
(i) Video-conferencing
(ii) Rules of drafting Resolutions.

English Version**PART – I****Group – A**Answer any *one* question. $20 \times 1 = 20$

1. Who is an Entrepreneur ? Discuss the different qualities of a successful entrepreneur. $6 + 14$
2. What is Project Financing ? Mention four features of a project. Give an idea about the different steps involved in project implementation. $4 + 4 + 12$

Group – BAnswer any *two* questions. $12 \times 2 = 24$

3. Give an idea about IDBI and ICICI among venture capital financing institutes. 12
4. Discuss the nature of entrepreneurship. 12
5. What is Venture Capital ? Discuss the advantages of Venture Capital. $4 + 8$

Group – CAnswer any *one* question. $6 \times 1 = 6$

6. What is 'Achievement' as perceived by McClelland ? 6
7. Write a short note on 'Subject Matters' in Project Report. 6